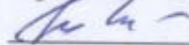


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
Московского района г. Казани

СОГЛАСОВАННО:

Председатель профкома

 Т. Л. Чигарина

«01» сентября 2023 год

протокол общего собрания

№ 2 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

Московского района г. Казани

 А. А. Рубинский

«01» сентября 2023 г.



Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
с сотрудниками и обучающимися

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических сотрудников, обучающихся образовательного учреждения.

1.2 Со всеми сотрудниками учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с Постановлением от 13 января 2003 года Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1, Министерства образования Российской Федерации №29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие охрану труда и деятельность образовательного учреждения, а также Уставом учреждения и локальными актами учреждения.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится:

— со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с обучающимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. Вводный инструктаж работников проводится руководителем учреждения или специалистом по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2.5. С обучающимися (воспитанниками) образовательной организации вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед началом занятий;
- при проведении мероприятий вне учреждения по рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическим составом проводит специалист по охране труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательного учреждения проводит педагог дополнительного образования.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическим составом образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с иным персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для сотрудников учреждения повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению организатора обучения);

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

6.2. Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организатору обучения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

6.3. Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (преподаватель и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда как инструктор по охране труда.

6.4. Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется в специальном журнале целевых инструктажей.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.3. Инструкций хранятся у специалиста по охране труда.



МП

«семей» 9 2023.

Handwritten signature

Пронумеровано, прошнуровано и
середлено печатью 5 лист(ов)
Должность руководитель
ФИО Ермекшиев А.А.